

Incidente en ITC, Marzo 17, 2019

Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios

Para presentar un **reclamo por pérdidas económicas a un negocio** por daños causados por el incidente del 17 de marzo de 2019 ("el incidente"), debe completar y enviar este formulario de reclamo y toda la documentación ("documentación de respaldo") a ITC antes del 25 de junio de 2019.

El formulario para reclamos por pérdidas económicas a un negocio es para empresas (incluidas aquellas que informan en los Formularios C, E o F del Formulario 1040) que reportan pérdidas económicas debido al Incidente. Usted debe proporcionar una descripción de la propiedad supuestamente dañada y también una prueba de propiedad del inmueble supuestamente dañado. Consulte la sección de preguntas comunes sobre el proceso de reclamos de ITC cuando complete este formulario.

Los formularios para reclamos completos y con documentos de respaldo, pueden enviarse por correo electrónico a incident31719@itcclaims.com o por correo postal a:

ITC Incidente del 17 de marzo de 2019

PO Box 698, Deer Park Tx 77536.

A. Información del Reclamante

Proporcione la siguiente información sobre el negocio en nombre del cual está presentando este reclamo por pérdida económica comercial.

1. Nombre del negocio:

2. ¿Cuál es la dirección del negocio? Proporcione la dirección de su negocio. Si es un negocio de instalaciones múltiples, proporcione la dirección de cada instalación que reclama.

Dirección del negocio:

Oficina Corporativa

Calle

Ciudad

Estado

Código Postal

Condado

Dirección de correo electrónico

Teléfono del negocio:

(_ | _ | _) | _ | _ | _ | - | _ | _ | _ |

3. Número de Seguro Social (últimos 4 dígitos)

o

Número de Identificación Tributaria:

o

Número de Identificación del Empleador:

(_ X | _ X | _ X) | _ X | _ X | _ X | - | _ | _ | _ |

Incidente en ITC, Marzo 17, 2019

Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios

4. CANTIDAD RECLAMADA Y ESPECIFICACIÓN:	
---	--

B. Información requerida para un reclamo por pérdida económica en negocios.

Si presenta un reclamo por pérdidas económicas de negocios para más de una instalación, fotocopie esta sección del Formulario de reclamo antes de completarlo y adjunte la copia al Formulario antes de enviarlo. Haga una copia por cada instalación adicional.

1. Durante el período comprendido entre el 17 de marzo de 2019 y el 25 de marzo de 2019, ¿mantuvo su empresa más de una ubicación física separada y distinta?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2. ¿La oficina principal de su negocio está ubicada la en las áreas de Deer Park, Pasadena o La Porte, Texas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3. ¿Están todas las instalaciones de su empresa ubicadas dentro de las áreas de Deer Park, Pasadena y LaPorte, Texas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4. ¿Mantiene su empresa declaraciones de pérdidas y ganancias separadas para cada oficina que se encuentra dentro de Deer Park, Pasadena o LaPorte, Texas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
5. ¿Su empresa presenta un reclamo para todas las instalaciones ubicadas en las áreas de Deer Park, Pasadena y LaPorte, Texas? Si marcó "Sí" en la Pregunta 3, puede presentar un reclamo consolidado para todas las Instalaciones o puede elegir presentar reclamos individuales por separado. Si marcó "No" en la pregunta 3, la información debe proporcionarse instalación por instalación, pero puede enviar todos los reclamos juntos para facilitar un procesamiento eficiente.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Incidente en ITC, Marzo 17, 2019

Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios

6. Provea una descripción de su negocio:

7. Si corresponde, identifique otras fuentes de ingreso para su empresa que puedan utilizarse para conciliar las declaraciones de impuestos con los estados financieros de la empresa.

8. ¿El incidente provocó directamente la cancelación de un contrato que su empresa no pudo reemplazar? Un Contrato Cancelado es un contrato que se estableció el 17 de marzo de 2019 y debió realizarse entre el 17 de marzo de 2019 y el 25 de marzo de 2019, pero fue cancelado entre esas fechas como resultado directo del incidente, y ese no pudo reemplazar en los mismos términos o similares.

Si

No

Si la respuesta es "Sí", adjunte el contrato y describa sus esfuerzos y su incapacidad para reemplazarlo:

9. Si su reclamo no se basa en un contrato, describa en detalle la base de su reclamo, incluida la identificación del cliente / cliente con el que perdió el negocio debido al incidente. Proporcione los datos de contacto de su cliente / cliente de quien dice haber perdido el negocio:

Incidente en ITC, Marzo 17, 2019

Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios

C. Documentación requerida para un reclamo por pérdida económica de un negocio.

Además de este formulario de reclamación, debe presentar cierta documentación de apoyo para probar su reclamación por pérdidas económicas de negocios. Si no presenta la documentación de respaldo requerida, ITC no podrá revisar su reclamo y usted no recibirá el pago de su reclamo. Si no puede o no va a enviar la documentación de respaldo solicitada para los números 1 y 2 a continuación, explique en detalle por qué no se proporcionará la documentación. Debe presentar la documentación requerida en los números 3 y 4 a continuación.

Los documentos comerciales básicos requeridos para todos los reclamos por pérdidas económicas de negocios se enumeran aquí. Es posible que se requieran documentos adicionales en función de las elecciones que haya realizado al completar el Formulario de reclamo o para proporcionar los detalles o la explicación necesarios durante el proceso de reclamación.

<input type="checkbox"/>	(1) Declaraciones de impuestos federales (incluidos todos los anexos y adjuntos) para 2018. Estas declaraciones de impuestos federales deben incluir: (a) Declaración de impuestos federales completa y con la documentación de respaldo correspondiente; (b) Las personas que trabajan por cuenta propia, deben proporcionar el Formulario 1040, páginas 1 y 2, junto con los Anexos C, D, E y F, y el Formulario 1099, si corresponde.
<input type="checkbox"/>	(2) Los estados de ganancias y pérdidas mensuales y anuales (que identifican los rubros de gastos individuales y las categorías de ingresos), o los documentos alternativos que establecen los ingresos y gastos mensuales para 2018 y 2019 hasta el 30 de abril de 2019. Los estados de pérdidas y ganancias deben identificar las fechas en que fueron creados. Además, incluya todos los documentos que respalden de cualquier manera su reclamo por pérdida económica comercial, incluidos los recibos y la descripción de cualquier pérdida comercial o gastos causados por el incidente.
<input type="checkbox"/>	(3) Documentos que reflejan la estructura comercial y la propiedad del reclamante comercial, incluidos, entre otros, los Artículos de incorporación, la (s) lista (s) de accionistas, LLC, DBA o sociedad o acuerdos de sociedad limitada.
<input type="checkbox"/>	(4) Forma W-9. Si realiza varios reclamos, solo debe enviar el Formulario W-9 una vez.

D. Pago

1. Si se aprueba su reclamo, los cheques de pago se enviarán por correo de primera clase a la dirección que proporcionó en el formulario de registro o a la dirección que el administrador de reclamaciones confirme durante el procesamiento de su reclamo después de que devuelva el acuerdo de liberación ejecutado. Usted tiene la obligación de notificar a ITC si su dirección cambia. ITC reportará anualmente a las autoridades fiscales federales y estatales, utilizando un Formulario 1099 o un formulario estatal equivalente, para ciertos pagos realizados. ITC le enviará una copia de ese formulario, pero no puede darle ningún consejo fiscal con respecto a ningún pago que le haya sido emitido. Debe consultar con su propio asesor fiscal para determinar el impacto fiscal de cualquier pago que reciba de ITC..

- 2. Embargos, Gravámenes y otros Anexos.** Los embargos, embargos o embargos legales o formas similares de archivos adjuntos relacionados con su reclamo, serán respetados y deducidos de su pago.
- 3. Es requisito presentar la Forma W-9.** Todos los reclamantes deben presentar una forma W-9.
- 4. NINGÚN PAGO SERÁ HECHO A NOMBRE DE ITC SIN EL RECLAMANTE EJECUTE UNA LIBERACIÓN DE TODOS LOS RECLAMOS CONTRA EL ITC Y SUS RESPONSABLES.**
- 5.** El envío de este formulario no obliga a ITC ni a los suscriptores a aceptar o pagar la reclamación presentada. ITC tiene derecho a investigar todas las reclamaciones y puede requerir documentación adicional.

Incidente en ITC, Marzo 17, 2019

Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios

E. Firma

Certifico y declaro, bajo pena de perjurio, que la información proporcionada en este *Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios* es verdadera y precisa a mi saber y entender, y que los documentos de respaldo adjuntos o presentados en relación con este formulario y la información que contiene son verdaderos, precisos, y completos de acuerdo con mi conocimiento.

Certifico que estoy autorizado para actuar en nombre de la empresa que presenta este *Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios*. Entiendo perfectamente que enviar este formulario NO obliga a ITC ni a su aseguradora a aceptar o pagar la reclamación presentada. ITC tiene derecho a investigar completamente todas las reclamaciones y puede requerir documentación adicional.

Al enviar este *Formulario para reclamo por pérdidas económicas en negocios*, doy mi consentimiento para el uso y divulgación por parte del administrador de reclamos, y de aquellos que lo asisten, de cualquier información sobre mí que consideren necesaria y / o útil para procesar mi reclamo de compensación y cualquier pago que resulte de dicho reclamo.

Firma:				Fecha:	____/____/____ (Mes/día/año)
Nombre:	Primer Nombre	Segundo nombre	apellido		
Cargo:					

Un representante autorizado del negocio debe firmar este formulario de reclamación personalmente.